**TALLINNA LIIKURI LASTEAIA TÖÖKORRALDUSE TEGEVUSKAVA SUVI 2020**

Lasteaia töökorralduse eest vastutab lasteaia direktor, kes arvestab töö korraldamisel Terviseameti, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Tallinna Haridusameti antud juhiseid laste ja töötajate tervise ja heaolu kaitseks.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tegevused** | **Kokkulepped lasteaias** |
| 1. | **Laste vastuvõtt** | 1. Lasteaeda võetakse vastu vaid terveid lapsi. 2. Lapsi, kelle vanematel või lähi kontaktsetel on tuvastatud COVID-19 haigus ei tohi lasteaeda tuua. 3. Lapsi võetakse vastu õues, halva ilma korral välisuksel või õuealal olevates paviljonides. 4. Vanematega suhtlemisel järgitakse võimalusel 2+2 nõuet. 5. Kõiki lapse kraaditakse kontaktivaba kraadiklaasiga ja vaadatakse üle nende tervislik seisund (respiratoorsete haiguste sümptomite olemasolu). 6. Lastevanemate ja võõraste sisenemine lasteaia hoonesse ei ole aktsepteeritud. |
| **2.** | **Laste ja töötajate tervise kaitse (heakorra ning hügieeni tagamine, haigestumised jms)** | 1. Personali ja laste kaitseks lasteaias on esmatähtsad hügieen (regulaarne ja hoolikas kätepesu), ruumide piisav tuulutamine ning ruumide ja pindade tõhus puhastamine.  2. Kaitsemaski kasutamisel tuleb lähtuda selle kasutusajast ja kasutustingimustest.  3. Personal kraadib end tööle asumisel ja esitab igapäevaselt andmed ühiskaustas olevasse tabelisse.  4. Tööl käib ühise kokkuleppe kohaselt haigustunnusteta töötaja.  5. Haigestunud õpetaja või laps kannab kuni lasteaiast lahkumiseni kirurgilist kaitsemaski, see aitab takistada COVID-19 viiruse levikut.  6. Haigestunud laps isoleeritakse teistest lastest eraldi ruumi, et vältida kontakte tervetega.  7. Töökohal haigestunud töötaja lahkub viivitamatult töökohalt, teavitades sellest juhtkonda.  8. Nõuetele vastavad isikukaitsevahendid ja desinfitseerimisvahendid on kaardistatud: <https://www.eas.ee/isikukaitsevahendid> |
| **3.** | **Rühmade komplekteerimine** | 1. Rühmi komplekteeritakse suveperioodiks vastavalt lapsevanema poolt esitatud andmetele läbiviidud küsitlust arvestades.  2. Lapsi liidetakse rühmades lähtuvalt eelnevast küsitlusest ja arvestatakse perepõhisust.  3. Komplekteeritud rühmade vahel ei toimu liikumist ja kontakte.  4. Uute rühmade komplekteerimine toimub lähtuvalt kehtivale korrale HA infosüsteemis kinnitatud kohapakkumiste alusel  5. Uutele lastevanematele on loodud võimalus lasteaia ruumidega tutvumiseks lasteaia kodulehel oleva piltide abil: <https://www.tallinn.ee/est/liikuri/>  6. Uute lastevanemate koosolekud toimuvad videosilla kaudu.  7. Infot uute rühmade töökorralduse kohta edastatakse lastevanemate e-mailidele ja lasteaia FB kaudu. |
| **4.** | **Õppe- ja kasvatustöö** | 1. Personal jälgib ja selgitab lastele hügieenireegleid ja seda, miks on oluline teistega distantsi hoida. 2. Lasteaedades olevad saalid, spordiruumid jms ei ole ühiskasutuses. 3. Muusika- ja liikumistegevused toimuvad õues või rühmaruumis. 4. Lapsi võetakse vastu lasteaia õuealal, kuhu nad jäävad oma rühmaga mängima. Vihmase ilma korral toimub laste vastuvõtt lasteaia peauksel või lasteaia õuealal olevates katusealustes. 5. Huvihariduse teenust lasteaias suvekuude perioodil ei osutata. |
| **5.** | **Toitlustamine** | 1. Toidu valmistamisel ja jagamisel järgitakse kõiki tervisekaitsenõudeid.  2. Toitlustamisel puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid ja toiduga kokku puutuvaid pindu tavapärasest sagedamini.  3. Jälgitakse, et söömisel lapsed ei kasutaks teiste laste joogitopsi, lusikat jm söögiriistu.  4. Vee joomiseks kasutatakse isiklikku joogitopsi/tassi. |
| **6.** | **Kommunikatsiooni juhtimine** | 1. Lapsevanemaid teavitatakse töökorralduse muutustest e-mailidele, info edastab lastevanematele rühma õpetaja.  2. Personaliga suhtlemine toimub FB loodud rühmas, Zoom keskkonna kaudu või telefoni teel.  3. Lasteaia kontaktid:  e-mail [direktor@liikuri.edu.ee](mailto:direktor@liikuri.edu.ee), [ilona.djukarjeva@liikuri.edu.ee](mailto:ilona.djukarjeva@liikuri.edu.ee), [Jelena.Lofitskaja@liikuri.edu.ee](mailto:Jelena.Lofitskaja@liikuri.edu.ee).  telefon +372 53779731. |
| **7.** | **Uute laste vastuvõtmine ja harjutamine lasteaiaga** | 1. Uusi lapsi võetakse vastu kokkulepitud graafiku alusel 2-3 kaupa lasteaia õuealal. 2. Laste harjutamine toimub samuti lasteaia õuealal tagades lastevanemate puhul reegel 2+2. 3. Lasteaeda sisse lubatakse lapsevanem last harjutama vaid erandjuhul ( eelnev kokkulepe direktoriga) ja ühekaupa, et vältida liigseid kontakte, lasteaias sees olles kasutab lapsevanem kaitsemaski. |
| **8.** | **Asenduslasteaeda minek, asenduslasteaias olek** | 1. Asenduslasteaeda lähevad lapsevanema avalduse alusel kohta soovinud registreeritud lapsed.  2. Lapsed viibivad asenduslasteaias ühes rühmas.  3. Asenduslasteaias viibides peetakse lastevanemate poolt kinni asenduslasteaias kehtestatud reeglitest. |
| **9.** | **Laste kojuminek** | 1. Lapsi saadetakse koju õues, halva ilma korral antakse laps üle lasteaia välisuksel.  2. Lapsevanemad lahkuvad koos lapsega lasteaia õuealalt, et vältida liigseid kontakte. |